

Schulungsagenda zur protel AIR Schulung

protel AIR Basis	protel AIR Stammdaten	protel AIR Admin	protel AIR MICE
<p>09:00 Uhr - 10:15 Uhr Begrüßung der Teilnehmer Aufbau protel AIR Aktive Desktop Zimmerplan und Kategorienspiegel Aufbau der Gästekartei</p>	<p>09:00 Uhr - 10:15 Uhr Begrüßung der Teilnehmer Benutzerverwaltung, Mein Betreib (Traces und Tracepakete), Gästekartei, Zimmerkategorien und Zimmer, Reservierungs-codes</p>	<p>09:00 Uhr - 10:15 Uhr Begrüßung der Teilnehmer Useranlage, Bedienerverwaltung Aufbau der Gruppenreservierung (Reservierungsanfrage, Kategorienspiegel, Zimmerplan, Gruppenmitglieder bearbeiten, Namensliste, Zahlungsinstruktionen, Fixleistungen, zubuchbare Pakete, Zimmerverteilung, Gruppenrechnung</p>	<p>09:00 Uhr - 10:15 Uhr Begrüßung der Teilnehmer Aufbau MICE, Veranstaltungsplan, Veranstaltungsliste und Ausstattungsliste, Anlegen von Räumen, Unterräumen und Raumgruppen, Kontaktrollen Teilnehmerrollen, Bestuhlungsarten und Veranstaltungstypen</p>
<p>10:15 Uhr - 10:30 Uhr kurze Pause</p>	<p>10:15 Uhr - 10:30 Uhr kurze Pause</p>	<p>10:15 Uhr - 10:30 Uhr kurze Pause</p>	<p>10:15 Uhr - 10:30 Uhr kurze Pause</p>
<p>10:30 Uhr - 12:00 Uhr Aufbau Reservierung (Reservierungsanfrage, Kategorienspiegel, Zimmerplan, ZPÜ, Zahlungsinstruktionen, Fixleistungen, zubuchbare Pakete, Zimmerverteilung, Umzüge), Check-in, Kassenabschluss und Tagesabschluss</p>	<p>10:30 Uhr - 12:00 Uhr Artikel (Verpflegungs-codes und Artikelpakete, Preise (Ü/FR, Arrangementpreis)</p>	<p>10:30 Uhr - 12:00 Uhr Dublettenkontrolle, Kontingente, Überbuchen, Depositregeln und Stornierungsregeln, Housekeepingfunktionen, Tageszimmer</p>	<p>10:30 Uhr - 12:00 Uhr Anlegen von Traces, Tracepaketen, Reservierungs-codes, Zahlarten, Artikeln, Tagungspaketen und Zusatzausstattung</p>
<p>12:00 Uhr - 12:30 Uhr Mittagspause</p>	<p>12:00 Uhr - 12:30 Uhr Mittagspause</p>	<p>12:00 Uhr - 12:30 Uhr Mittagspause</p>	<p>12:00 Uhr - 12:30 Uhr Mittagspause</p>
<p>12:30 Uhr - 14:30 Uhr Rechnungen erstellen, Rechnungen bearbeiten, Leistungen buchen, bearbeiten Gruppenreservierung</p>	<p>12:30 Uhr - 14:30 Uhr Preise (Virtuelle Rate, Tageszimmerrate), Preisverfügbarkeit, Textvorlagen</p>	<p>12:30 Uhr - 14:30 Uhr Daily Rates Kasse, Datenschutzeinstellungen, Benutzerdefinierte Felder, Debitorenverwaltung und Mahnwesen, Verwaltung von Gutscheinen Berichtswesen</p>	<p>12:30 Uhr - 14:30 Uhr Anlegen von Veranstaltungen über Veranstaltungsplan und Veranstaltungsliste, Buchungsdetails der VA, Agenda, Zimmerreservierungen der VA, Artikelbuchungen, Rechnung</p>
<p>14:30 Uhr - 14:45 Uhr kurze Pause</p>	<p>14:30 Uhr - 14:45 Uhr kurze Pause</p>	<p>14:30 Uhr - 14:45 Uhr kurze Pause</p>	<p>14:30 Uhr - 14:45 Uhr kurze Pause</p>
<p>14:45 Uhr - 16:00 Uhr Aktive Listen Neues in protel AIR Tipps & Tricks Offene Fragen</p>	<p>14:45 Uhr - 16:00 Uhr Benutzerdefinierte Felder, Termine, Neues in protel AIR Update, Cloudstatus, Cache leeren Tipps & Tricks Offene Fragen</p>	<p>14:45 Uhr - 16:00 Uhr Interface Fehler – was tun Update, Cloudstatus, Cache leeren Neues in protel AIR, Tipps & Tricks Offene Fragen</p>	<p>14:45 Uhr - 16:00 Uhr MICE Listen, MICE Texte Neues in protel AIR, Tipps & Tricks Offene Fragen</p>

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Pausenzeiten je nach Schulungsverlauf abweichen können